

\_\_\_\_\_/А.М. Паничев/

«10» февраля 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

«10» февраля 2025 г. №01/2025  
г. Минск, Республика Беларусь

О политике в отношении обработки  
персональных данных при осуществлении  
хозяйственной деятельности, реализации функционала  
веб-сайта bankgoda.by

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общество с ограниченной ответственностью «Майфин» (далее – **«Общество»**) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и ответственно подходит к соблюдению прав субъектов персональных данных.

2. Утверждение положения о политике в отношении обработки персональных данных при осуществлении хозяйственной деятельности, реализации функционала веб-сайта «bankgoda.by» Общества (далее – **«Политика»**) является одной из принимаемых Обществом мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – **«Закон»**).

3. Политика разъясняет таким субъектам персональных данных, как:

- Пользователи веб-сайта Общества с доменным именем «bankgoda.by»;

- Физические лица, приобретающие услуги сервисов Общества;

- Контрагенты Общества, т.е. физические лица, с которыми Обществом заключаются договоры гражданско-правового характера, физические лица - представители субъектов хозяйствования, уполномоченные на подписание договоров и (или) на совершение действий в рамках их исполнения;

- Лица, направившие Обществу обращения;

- Аффилированные лица Общества

(далее – **«Субъекты»**) следующую информацию:

3.1. Как и для каких целей их персональные данные собираются, используются и обрабатываются одним из способов, предусмотренных Законом;

3.2. Какими правами наделены Субъекты, персональные данные которых обрабатываются в случаях, предусмотренных настоящей Политикой;

3.3. Механизм реализации прав Субъектами в отношении обрабатываемых Обществом персональных данных.

4. Настоящая Политика не содержит в себе сведений об обработке персональных данных при организации процессов, связанных с трудовыми отношениями, в т.ч. соискателей на вакантные должности и членов их семей, оказанием услуг (выполнением работ) физическими лицами по гражданско-правовым договорам, прохождением практики, при осуществлении

административных процедур в отношении работников и бывших работников Общества, а также в отношении обработки файлов cookie и при осуществлении Обществом видеонаблюдения, так как данные отношения регулируются отдельными локальными правовыми актами Общества.

5. При внесении изменений в акты законодательства, а также в случае принятия иных нормативных правовых актов по вопросам, регулируемым настоящей Политикой, необходимо руководствоваться такими изменениями вне зависимости от внесения соответствующих изменений в Политику.

6. Настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по следующему адресу: <https://bankgoda.by/site/privacy-policy>, а также размещается в месте, доступном для обозрения в помещении Общества.

7. Почтовый адрес Общества: Республика Беларусь, 220069, г. Минск, пр-т Дзержинского, д. 3Б, оф. 6, адрес электронной почты: [info@myfin.by](mailto:info@myfin.by).

## 2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

8. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

**Обработка персональных данных** - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

**Защита персональных данных** - комплекс мер, направленных на недопущение неправомерного или случайного доступа к персональным данным, их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий;

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (автоматизации);

**Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства;

**Блокирование персональных данных** - прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

**Удаление персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

## 3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод Субъектов, в том числе для защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

- обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям и обеспечивает соотношение интересов всех заинтересованных лиц;
- обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;
- обработка персональных данных носит прозрачный характер (Субъекту предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных);
- обеспечивается принятие мер по защите персональных данных от неправомерного (несанкционированного или случайного) доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления, а также от иных неправомерных действий;
- обеспечивается хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать Субъект, не дольше, чем этого требуют заявленные цели их обработки;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо блокируются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Законом.

#### 4. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10. Общество осуществляет обработку персональных данных Субъектов в следующем объеме и на правовых основаниях:

10.1. В отношении пользователей веб-сайта «bankgoda.by» Общества – согласно Приложению №1 к Политике;

10.2. В отношении иных Субъектов – согласно Приложению №2 к Политике.

11. Обработка персональных данных Субъектов для целей, не предусмотренных законодательством или заключаемым (заключенным) договором, осуществляется с согласия Субъектов, если отсутствуют иные правовые основания для такой обработки. Способы получения согласия Субъектов на обработку персональных данных изложены в разделе 5 настоящей Политики.

12. При определении сроков хранения персональных данных Общество руководствуется сроками, определенными Законом Республики Беларусь от 18 апреля 2022 года № 163-З «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь», Перечнем типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов» (далее – «Перечень»). Если срок хранения персональных данных Субъектов не определен законодательством, то срок хранения персональных данных устанавливается Обществом самостоятельно, исходя из целей обработки персональных данных. По истечении установленных сроков хранения документы, содержащие персональные данные, уничтожаются в порядке, установленном законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства, персональные данные, содержащиеся в информационных системах (ресурсах) Общества, удаляются, а при отсутствии технической возможности удаления - блокируются.

13. Предоставление третьим лицам персональных данных Субъектов осуществляется Обществом в случаях, предусмотренных законодательными актами, а также при наличии на то законных оснований.

14. Персональные данные в Обществе обрабатываются, как правило, с использованием средств автоматизации. Допускается обработка в установленном порядке персональных данных без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (журнал, список, реестр, перечень и пр).

15. Доступ к обрабатываемым Обществом персональным данным предоставляется исключительно кругу лиц, уполномоченному осуществлять мероприятия, связанные с обработкой персональных данных Субъектов. Порядок предоставления доступа к персональным данным определяется локальными правовыми актами Общества в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

16. Общество осуществляет обработку персональных данных с привлечением уполномоченных лиц на основании заключенных с ними договоров на оказание определенного вида услуг (рекламных, курьерских, юридических, аудиторских, консультационных, банковских, услуг по администрированию веб-сайтов Общества, баз данных, технической поддержке программного обеспечения и пр.), с которыми отдельно оговорены порядок, условия, объем, сроки обработки персональных данных, а также ответственность за нарушение порядка обработки передаваемых персональных данных. Общество обязуется предоставлять информацию об уполномоченных лицах, которым поручена обработка персональных данных по первому требованию Субъекта.

17. Общество регулярно привлекает к обработке персональных данных следующих уполномоченных лиц на договорной основе для реализации ряда целей, опосредующих обработку персональных данных:

№ п.п	Наименование и местонахождение уполномоченного лица	Цель поручения обработки персональных данных уполномоченному лицу	Перечень персональных данных, обработка которых поручена уполномоченному лицу	Перечень действий, осуществляемых с персональными данными уполномоченным лицом
1	ООО «Рэжун технолоджи», 220069 г. Минск пр-т. Дзержинского, д.ЗБ, пом 44 УНП 193217272	Предоставление облачного хранилища	Данные, содержащиеся в электронных ресурсах (системах) Общества	Хранение
2	ООО «СофтЮник ПЛЮС» 220020, г.Минск, ул.Тимирязева, 97, каб.22-58; УНП: 193161303	Осуществление рекламной рассылки	Номер телефона	Обработка

18. Третьи лица, которым Общество поручает обработку персональных данных, как правило, находятся на территории стран, в которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных.

В случае обработки персональных данных на территории страны, где не обеспечен надлежащий уровень прав Субъектов, перед получением согласия на обработку Субъект дополнительно информируется о существовании рисков,

возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты персональных данных в таких странах:

- об отсутствии специального законодательства, регулирующего обработку персональных данных, требований по соблюдению таких норм;
- об отсутствии обязательных требований по наличию и соблюдению локальных актов по обработке персональных данных;
- об отсутствии уполномоченного государственного органа по защите персональных данных;
- о риске использования ненадлежащих способов получения персональных данных;
- о риске использования ненадлежащих способов защиты персональных данных от утечки;
- о риске незаконной обработки персональных данных, в результате чего персональные данные могут стать доступными неограниченному кругу лиц и иных подобных рисках.

19. Общество предоставляет персональные данные третьим лицам на договорной основе, а также в рамках иных правовых оснований, предусмотренных Законом, в частности:

РУП «Белпочта» (Республика Беларусь, 220050, г. Минск, пр. Независимости, 10) – в целях направления почтовой корреспонденции при исполнении обязательств Обществом;

Операторам электросвязи и (или) операторам сервисов обмена электронными сообщениями, в том числе Viber Media S.à r.l, – с целью осуществления рассылки сообщений;

Общество также предоставляет персональные данные Субъектов государственным органам и иным организациям при наличии на то правовых оснований, установленных законодательством Республики Беларусь о персональных данных.

20. Общество при обработке персональных данных:

20.1. Принимает меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, иных неправомерных действий, указанных в главе 6 Политики;

20.2. Назначает лицо (лиц), ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

20.3. Знакомит работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Общества в области защиты персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучает указанных работников;

20.4. Обеспечивает неограниченный доступ Субъектов к настоящей Политике путем её размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по следующему адресу: <https://bankgoda.by/site/privacy-policy>;

20.5. Прекращает обработку персональных данных путем их удаления, а в случае отсутствия технической возможности – путем блокирования, в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

20.6. Совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области обработки и защиты персональных данных.

21. В целях обеспечения корректной работы и улучшения функционирования веб-сайта «bankgoda.by» Общества, удобства его использования, создания персонализированной рекламы и сбора аналитической

информации в обобщенном виде Компания использует файлы cookie. Порядок обработки файлов cookie определен в Положении «О политике обработки файлов cookie», размещенной в сети Интернет по <https://bankgoda.by/site/privacy-policy>.

## 5. ПОЛУЧЕНИЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТА

22. Согласие Субъекта представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

23. Согласие Субъекта может быть получено Обществом в письменной или в иной электронной форме. В иной электронной форме Общество получает согласие Субъекта посредством проставления Субъектом отметки в специально отведенном чек-боксе на веб-сайте Общества «bankgoda.by».

24. До получения согласия Общество предоставляет Субъекту информацию об условиях обработки его персональных данных, а именно:

24.1. Местонахождение Общества

24.2. Цель обработки персональных данных;

24.3. Перечень обрабатываемых персональных данных, необходимых для достижения заявленной цели обработки;

24.4. Перечень совершаемых действий с персональными данными, необходимых для достижения заявленной цели обработки, а также способ их обработки (с использованием средств автоматизации либо без использования средств автоматизации);

24.5. Привлекаемых уполномоченных лиц, в случае их привлечения;

24.6. В случае трансграничной передачи персональных данных в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, Общество дополнительно информирует Субъекта о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты его персональных данных в таких государствах;

24.7. Срок, на который Субъект дает свое согласие.

25. Общество до получения согласия разъясняет Субъекту его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм их реализации, а также последствия дачи согласия или отказа в даче такого согласия.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

26. Субъекты, поименованные в Политике, имеют следующие права:

№	Право	Содержание	Последствия
1.	На внесение изменений в свои персональные данные	Субъект вправе требовать от Общества внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. Для этого Субъекту необходимо предоставить соответствующие документы и (или) их	Общество в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса вносит изменения в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными

		заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений	
2.	На получение информации, касающейся обработки персональных данных	Субъект имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: -наименование и место нахождения Общества; -подтверждение факта обработки персональных данных Обществом; -перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; - правовые основания и цели обработки персональных данных; - срок, на который дано согласие на обработку персональных данных; -наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц), если обработка персональных данных поручена такому лицу (лицам)	Общество в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставит запрашиваемую информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении
3.	На получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам	Субъект вправе получать от Общества информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно	Общество в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса предоставит информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в предоставлении информации
4.	Требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их	Субъект вправе требовать от Общества бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их	Общество в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных

	удаления	удаление, при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, установленных законодательством Республики Беларусь	данных, осуществит их удаление, а в случае отсутствия технической возможности – произведет блокирование, и уведомит Субъект об этом, за исключением случаев, когда Общество вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных законодательством
5.	Отозвать предоставленное ранее согласие на обработку персональных данных	Если для обработки персональных данных Общество обращалось к Субъекту за получением согласия, то Субъект может в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случаях, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях обработки	Общество в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление, а в случае отсутствия технической возможности – произведет блокирование, и уведомит Субъект об этом, за исключением случаев, когда Общество вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных законодательством
6.	На обжалование действий (бездействия) и решений Общества, связанных с обработкой персональных данных	Если Субъект посчитает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением законодательства Республики Беларусь, то он может подать жалобу в Национальный центр защиты персональных данных	Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц

27. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Обществом, указанных в графах 1-4 пункта 28 настоящей Политики, Субъект подает в Общество заявление в письменной форме или в виде

электронного документа по почтовому либо электронному адресам, указанным в пункте 7 Политики.

Такое заявление должно содержать:

-фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) Субъекта, адрес его места жительства (места пребывания);

-дату рождения Субъекта;

-идентификационный номер Субъекта, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность Субъекта, в случаях, если эта информация указывалась Субъектом при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия Субъекта;

-изложение сути требований Субъекта;

-личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) Субъекта.

28. Для реализации Субъектом права на отзыв согласия на обработку персональных данных необходимо направить Обществу соответствующее заявление в порядке и на условиях, установленных пунктом 29 Политики.

В случае, если согласие было предоставлено Субъектом в иной электронной форме, реализация права на отзыв согласия возможна путем направления электронного сообщения на адрес электронной почты Общества, указанный в пункте 7 настоящей Политики.

Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка персональных данных осуществляется на основании договора либо иных правовых оснований, предусмотренных законодательством о персональных данных.

29. Ответ на заявление направляется Субъекту в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

30. Субъект вправе обратиться за содействием в реализации своих прав к сотруднику, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Обществе, направив соответствующее электронное сообщение на адрес электронной почты info@myfin.by.

31. Субъект обязан:

31.1. Представлять Обществу достоверные персональные данные;

31.2. Своевременно сообщать Обществу об изменениях и (или) дополнениях своих персональных данных;

31.3. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

## 6. МЕРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ

32. Общество принимает меры для защиты персональных данных Субъектов от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий.

К таким мерам относятся:

- ознакомление работников Общества с требованиями законодательства Республики Беларусь и локальными правовыми актами Общества в области защиты персональных данных;

- издание внутренних документов Общества по вопросам, связанным с обработкой персональных данных;

- применение организационных и технических мер по обеспечению защиты персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками Общества, осуществляющими обработку персональных данных Субъектов, требований законодательства и локальных правовых актов Общества;
- ограничение Обществом доступа работников к документам, информационным ресурсам, техническим средствам и носителям информации, информационным ресурсам (системам);
- организация обучения и проведение методической работы с работниками структурных подразделений Общества, которые осуществляют обработку персональных данных;
- обеспечение безопасности персональных данных при их передаче третьим лицам в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Беларусь;
- назначение лица, ответственного за контроль обработки персональных данных в Обществе;
- осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;
- совершение иных действий, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области защиты персональных данных.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

33. Внутренний контроль за соблюдением работниками и структурными подразделениями Общества законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Общества при обработке персональных данных Субъектов, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляет заместитель директора по общим вопросам.

34. Общество, в том числе его работники, несут ответственность за надлежащую обработку персональных данных Субъектов в размерах и порядке, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

35. За нарушение работниками Общества требований законодательства Республики Беларусь при обработке персональных данных, работники Общества, по чьей вине произошло такое нарушение, в зависимости от характера и степени нарушения могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности соответственно.

36. Моральный и имущественный вред, причиненный Субъекту вследствие нарушения его прав в области защиты персональных данных, а также требований к технической и криптографической защите информации, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

37. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения и распространяет свое действие в отношении Субъектов.

38. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

Заместитель директора по общим вопросам \_\_\_\_\_

Ю.А. Верес

Приложение №1  
к Положению от 10.02.2025  
№ 01/2025

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рекламные кампании, в тч. рассылка	Пользователи	- Номер телефона	<b>Согласие, часть первая пункта 3 статьи 4 Закона</b>	Ограничивается 3 годами с даты дачи согласия
Организация голосования на сайте в рамках премии «Банк года»	Пользователи	- Номер телефона	<b>Согласие, часть первая пункта 3 статьи 4 Закона</b>	Ограничивается 3 годами с даты дачи согласия

Приложение №2  
к Положению от 10.02.2025  
№ 01/2025

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Ведение электронных списков заказчиков и исполнителей	Контрагент либо его уполномоченный представитель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы;</li> <li>- Должность;</li> <li>- Контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>абз. 20 ст.6 Закона</b> в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения полномочий (обязанностей), предусмотренных законодательными актами;</li> <li>- ст. 49, п.5 ст. 186 ГК (в отношении уполномоченных представителей);</li> <li>- <b>абз. 15, 16 ст.6 Закона</b> при получении персональных данных на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;</li> <li>- при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа</li> </ul>	В течение срока действия договора
Подготовка, заключение, исполнение договоров, документов во исполнение обязательств по договорам	Лица, уполномоченные на подписание договора и иных документов; -Лица, подписавшие договор, иной документ	Данные для подготовки документов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы;</li> <li>- должность;</li> <li>- личная подпись;</li> <li>- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);</li> <li>- иные, предусмотренные договором, связанными с ним документами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>абз. 8 ст.6 Закона</b> при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности (в отношении работников);</li> <li>- <b>абз. 20 ст.6 Закона</b> в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения полномочий (обязанностей), предусмотренных законодательными актами (в отношении уполномоченных лиц контрагентов);</li> <li>- <b>абз. 15, 16 ст.6 Закона</b> при получении персональных данных на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором; при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных</li> </ul>	3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора (п. 70 Перечня) - для договоров; Срок, установленный Перечнем или номенклатурой дел Общества в зависимости вида документа

			данных, в соответствии с содержанием такого документа (в отношении контрагентов – физических лиц)	
Подготовка, заключение, исполнение договоров по финансовым вопросам Общества (займа, кредита, гарантии, поручительства), документов во исполнение обязательств по договорам	Лица, уполномоченные на подписание договора и иных документов	Данные для подготовки документов: - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы, - должность, - личная подпись, - контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); - иные, предусмотренные договором, связанными с ним документами	- абз. 8 ст.6 Закона при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности (в отношении работников) - абз. 20 ст.6 Закона в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения полномочий (обязанностей), предусмотренных законодательными актами; - ст. 49, п.5 ст. 186 ГК (в отношении уполномоченных)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора (п. 70., Перечня) - для договоров; Срок, установленный Перечнем или номенклатурой дел Общества в зависимости вида документа
Составление (оформление) доверенностей для представления интересов Общества	Работники	Данные для подготовки документов: - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); - данные ДУЛ	- абз. 8 ст.6 Закона при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности (в отношении работников)	3 года после прекращения действия доверенности на представительство (п. 67 Перечня); 5 лет после прекращения действия доверенности на заключение сделок, 10 лет - если не проводилась налоговая проверка (п.68 Перечня)
Определение круга аффилированных лиц Общества и ведение учета таких лиц	Аффилированные лица	Данные для учета аффилированных лиц: - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы; - адрес места жительства; - иные данные, предусмотренные законодательством	- абз. 20 ст.6 Закона в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения полномочий (обязанностей), предусмотренных законодательными актами; -ст. 56. Закона «О хозяйственных обществах» от 09.12.1992 N 2020-ХП	10 лет (п. 24 Перечня)
Рассмотрение обращений (заявлений), в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	Лица, направившие обращения, иные лица, чьи данные указаны в обращении	Данные для регистрации, рассмотрения обращения и обратной связи: - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); - адрес места жительства (пребывания); - суть обращения; - контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона); - иные сведения, указанные в обращении	- абз. 16 и 20 ст.6 Закона при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа; в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения полномочий (обязанностей), предусмотренных законодательными актами; - п.1. ст. 3, ст. 12 Закона «Об обращениях граждан и юридических лиц» от	5 лет; Предложения по улучшению деятельности организаций, индивидуальных предпринимателей, совершенствованию правового регулирования отношений в государственной и общественной жизни, решению вопросов экономической, политической, социальной и других сфер деятельности государства и общества - 10 лет (п. 85 Перечня);

			18.07.2011 № 300-3	5 лет после окончания ведения и передачи в архив книги замечаний и предложений (п. 89 Перечня)
Рассмотрение заявлений субъектов персональных данных о реализации их прав в рамках Закона	Лица, направившие заявления, иные лица, чьи данные указаны в заявлении	Данные для регистрации, рассмотрения заявления и обратной связи: - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); - адрес места жительства (пребывания); - дата рождения; - идентификационный номер, а при его отсутствии номер ДУЛ; - иные сведения, указанные в заявлении	- <b>абз. 16 и 20 ст.6 Закона</b> при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа; в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения полномочий (обязанностей), предусмотренных законодательными актами; - <b>ст. 14 Закона</b> требования к форме заявления субъектом персональных данных оператору персональных данных	1 год (п. 33-2 Перечня)

